

La procédure de certification

Gestion de la feuille d'émargement :

★ Avant le test

- L'enseignant envoie à certif@pix.fr les informations sur les sessions de certification en complétant le fichier "Navette créneaux" fourni par Pix :
 - L'établissement (nom, adresse, code postal, ville)
 - Date (au format jj/mm/aaaa)
 - Heures de début et de fin
 - Site
 - Salle
 - Nom et prénom de l'enseignant (examineur)

De manière à garantir la qualité du processus d'accueil et de surveillance des candidats, un enseignant prend en charge **au maximum 20 candidats**.

- Pix envoie à l'enseignant le fichier intitulé "Matériel certification" qui comporte :
 - dans le premier onglet, les **code d'accès** pour chaque session (le code d'accès est donné aux élèves par l'enseignant au lancement du test, il se compose de 4 lettres en majuscule suivies de 2 chiffres)
 - dans les onglets suivants, une **feuille d'émargement numérique vierge par session**
- L'enseignant remplit pour chaque session la feuille d'émargement avec les informations suivantes pour chaque élève :
 - les noms et prénoms
 - date et lieu de naissance
 - facultatif : adresse électronique de convocation
 - éventuellement un identifiant (Numéro INE)
 - temps majoré : C'est à cet endroit qu'il faut préciser si le ou la candidat(e) bénéficie d'un temps majoré (si oui, préciser le %). Il devra être accordé un temps supplémentaire à chaque candidat en fonction de sa situation. Le surveillant doit allonger au cas par cas la durée de la session en fonction du temps majoré accordé.
- Il imprime ensuite les feuilles d'émargement.

★ Pendant le test

- L'enseignant remplit la feuille d'émargement avec les informations suivantes pour chaque élève :

- le numéro de certification qui apparaît en haut à droite de l'écran,
- tout commentaire qui peut avoir une incidence sur le résultat (problème avec une épreuve ou autre, fraude, ...),
- la prise en compte du temps en cas de vérification (1/3 temps...)
- qu'il a vu l'écran de fin de test.

★ Après le test

- L'enseignant saisit, pour chaque session, les informations complémentaires dans la version numérique de la feuille d'émargement :
 - Numéro de certification
 - Ecran de fin de test vu
 - Commentaires éventuels
- L'enseignant envoie à Pix la version numérique de la feuille d'émargement et le scan de la version signée par les élèves.
- Pix envoie les résultats au Centre de certification.
- L'élève retrouve le résultat de sa certification directement depuis sa page profil.

Gestion du temps :

Le début du décompte du temps correspond au moment où est donné le code d'accès. L'enseignant donne 1h45 aux élèves pour effectuer le test.

La clotûre du test ne se fait pas automatiquement.

L'enseignant indique quelques minutes avant la fin le temps restant et invite les élèves à "passer" les épreuves qu'ils n'ont pas le temps de traiter. (appuyer sur "Je passe" jusqu'à arriver à l'écran de fin de test)

Fraude :

En cas de fraude, l'enseignant établit un rapport de fraude

Gestion des incidents :

- En cas de déconnexion, fermeture du navigateur, ... l'élève peut reprendre son test en se connectant sur son compte Pix, puis en allant sur l'URL <https://pix.fr/certifications> puis en saisissant le code d'accès (celui donné par l'enseignant avant le démarrage du test).
- En cas de problème technique sur une question, le Candidat doit le signaler directement dans Pix à l'aide du lien "Signaler un problème", après avis de l'enseignant. L'enseignant contribue à la rédaction du signalement pour qu'il soit aussi intelligible que possible, et il en fait mention brièvement sur le PV de session (exemple : "signalement épreuve n° 18").